

4. Fachkraft für Lagerlogistik

◆ *Zu Ihren Aufgaben gehören*

- Wareneingangskontrolle von Druckerzeugnissen und Karten
- Be- und Entladung von Fahrzeugen, Einlagerung von Lagergut
- Einsatz des Warenwirtschaftssystem/Lagersystem
- Kennzeichnung von Lagereinheiten
- Bereitstellung von Lagereinheiten für die Produktion
- Versandverpackung von Fertigprodukten
- Einlieferung von Druckerzeugnissen bei der Post
- Entsorgung von Abfällen aus der Produktion
- Leerguthandling, Qualitätskontrollen

◆ *Voraussetzungen*

- Guter Realschulabschluss, EDV-Grundkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Schichtarbeit, Interesse, Lernfähigkeit

◆ *Ausbildung*

- 3 Jahre im Dualen System (Betrieb & Schule)

◆ *Ausbildungsinhalte sind u.a.*

- Umgang mit den verschiedenen Gütern (Unterscheidung, Handhabung, Kontrolle, Erfassung usw.)
- Annahme, Entladung und Lagerung von Gütern
- Prüfung von Begleitpapieren, Anwendungen von Vorschriften, z.B. für Gefahrgut oder bei Verzollung
- Erstellung und Bearbeitung von Versand- und Begleitpapieren
- Ermittlung von Gewicht und Raumbedarf von Gütern

◆ *schulische Inhalte sind u.a.*

- Güter annehmen und kontrollieren, lagern, bearbeiten, im Betrieb transportieren, kommissionieren, verpacken, verladen, versenden
- Güter beschaffen, Touren planen
- logistische Prozesse optimieren, Kennzahlen ermitteln und auswerten

